



Manuale utente
Garanzia
Registro manutenzioni

**ATTENZIONE
LEGGERE ATTENTAMENTE
PRIMA DI UTILIZZARE
LA PORTA SEZIONALE**

matricola:

INDICE DEGLI ARGOMENTI

PRESENTAZIONE Pag. 4

- 1.1 - INTRODUZIONE

GARANZIA Pag. 5

- 2.1 - GARANZIA

MANUALE D'USO Pag. 6

- 3.1 - PORTONI MANUALI
- 3.2 - ANALISI DEI RISCHI PORTONI MANUALI
- 3.3 - PORTONI MOTORIZZATI
- 3.3a - SBLOCCO DEL MOTORE
- 3.4 - ANALISI DEI RISCHI PORTONI MOTORIZZATI

ASSISTENZA E MANUTENZIONE Pag. 10

- 4.1 – ASSISTENZA TECNICA
- 4.2 – MANUTENZIONE PERIODICA ORDINARIA

REGISTRO MANUTENZIONI Pag. 12

- 5.1 - REGISTRO MANUTENZIONI PERIODICHE
- 5.2 – ANNOTAZIONI



Importanti avvertenze di sicurezza!

Per garantire la sicurezza delle persone è di vitale importanza osservare tutte le istruzioni. Conservare le presenti istruzioni.



Informazioni utili

PRESENTAZIONE

■ 1.1 - INTRODUZIONE

Ringraziandola per aver scelto un Portone Sezionale Peli poniamo alla sua attenzione il seguente manuale riservato all'utenza finale per l'uso, la manutenzione periodica e i rischi annessi all'utilizzo, sia che si tratti di movimentazioni manuali che automatiche.

Terminato il montaggio e relativo collaudo, l'installatore trascrive sul "Registro della Manutenzione" (Par. 5.1), i dati relativi al cliente, la matricola di produzione, la data di installazione, la tipologia delle molle e il numero di cicli. Una volta trascritti i sopracitati dati tecnici, il manuale integro di tutte le sue parti deve essere consegnato al cliente, che deve conservarlo e riconsegnarlo all'installatore o al personale qualificato che provvederà alle manutenzioni periodiche e alle assistenze tecniche, ogni volta lo richiedano.

i Ogni utilizzatore autorizzato deve essere informato sui rischi annessi all'utilizzo del portone.

La Società **PELI s.r.l.** si riserva di diritto ogni modifica o aggiunta al seguente manuale in base all'evoluzione tecnica del prodotto, pertanto se ritenuto opportuno verrà periodicamente aggiornato allineandolo alla produzione.

Nel caso di smarrimento o per ottenere semplicemente una copia potete richiederla a: **Peli porte sezionali.**

GARANZIA

■ 2.1 - GARANZIA

I portoni sezionali Peli sono garantiti 24 mesi dalla data di installazione riportata nel paragrafo 5.1 del seguente manuale.

Per garanzia si intende la sostituzione dei componenti difettosi esclusi quelli soggetti a normale usura (es. funi di sollevamento, guarnizioni, rulli, accessori elettrici, etc.), incuria da parte del cliente (es. radiocomandi non correttamente utilizzati, deteriorati o guastati in seguito a caduta) o guasti causati da agenti atmosferici e sbalzi di tensione.

Durante i primi 12 mesi di garanzia, l'assistenza tecnica è garantita totalmente, fatta esclusione delle spese di viaggio, mentre per il secondo anno l'assistenza tecnica (se il difetto è imputabile al prodotto Peli) graverà sul cliente le sole spese di viaggio e le ore di effettivo lavoro.

Le operazioni di regolazione delle funi, dei carrelli, il bilanciamento delle molle e le registrazioni di tutti i componenti soggetti a verifica, sono da ritenersi esclusi dalla garanzia, in quanto fanno parte del-

la normale e corretta manutenzione delle porte sezionali.

***i* La manutenzione del portone deve essere eseguita da personale qualificato in grado di assicurare l'assoluta affidabilità e sicurezza che i portoni Peli sono in grado di offrire. Nel caso non venga regolarmente effettuata, decade immediatamente la garanzia e la Società PELI s.r.l. declina ogni responsabilità su danni cagionati a persone o cose.**

Ciò vale anche in caso durante il periodo di garanzia vengano modificate parti originali, installati ricambi alternativi o automatizzate porte manuali con motorizzazioni non fornite o autorizzate dalla Società stessa.

Per ogni controversia legale il Foro competente è Brescia.

MANUALE D'USO

■ 3.1 - PORTONI MANUALI

Nei portoni sezionali manuali è norma seguire le seguenti istruzioni:

- A) Prima di movimentare il portone controllare che non vi sia presenza di persone, animali od oggetti (anche se in prossimità), che possono ostacolarne il movimento, essere urtati o convogliati sia nella fase di apertura che in chiusura;
- B) Le manovre di apertura e chiusura vanno eseguite correttamente utilizzando le maniglie di sollevamento predisposte, agendo con moderazione, in modo da poter fermare la corsa in qualsiasi momento si presenti una situazione di pericolo;
- C) Nel caso il portone non si sollevi o lo scorrimento non sia fluido e progressivo presentando punti di forza, non cercare di movimentarlo, ma chiamate immediatamente l'assistenza. Ciò permetterà al tecnico di valutare il problema dando disposizioni in grado di evitare pericoli a persone, animali o danni a cose e al portone stesso;
- D) **⚠ Nel caso il portone non chiuda non staccare in nessun caso le funi di sollevamento, in caso contrario la porta scende repentinamente.**
- E) Evitare, se possibile, le aperture parziali, in quanto possono causare urti a persone non attente e animali, oppure danni a veicoli o cose; non depositare oggetti al di sotto o in prossimità del portone che possano causare danneggiamenti allo stesso nelle fasi di movimentazione successive;
- F) Nel caso la sezionale sia munita di porta pedonale, controllare che sia correttamente chiusa, evitando così situazioni di pericolo o danneggiamenti;
- G) **⚠ Ogni operazione di regolazione, sostituzione, modifica, verifica e collaudo deve essere esclusivamente eseguita da personale qualificato equipaggiato.**

MANUALE D'USO

3.2 - ANALISI DEI RISCHI SUI PORTONI MANUALI

RISCHIO DI CESOIAMENTO, URTO OD IMPATTO

CAUSA	EFFETTO	RIMEDIO
1) Rottura delle molle (una o entrambe nel caso di molla doppia)	Caduta del portone.	Sostituire le molle, prevenire il guasto prima del termine del numero di cicli indicati nel registro manutenzione.
2) Rottura delle funi.	Caduta del portone se la rottura delle due funi è simultanea.	Controllare il buono stato della fune prima di riavvolgerla sui tamburi e sostituire le funi se rotte o usurate.
3) Usura guarnizioni laterali.	Possibilità di incuneamento o cesoiamento delle dita.	Sostituire guarnizioni usurate.
4) Usura guarnizione inferiore.	Mancanza di una superficie deformabile ed elastica in grado di attutire i rischi di impatto e la possibilità di taglio.	Sostituire guarnizione usurata.
5) Movimentazione con porta pedonale non correttamente chiusa.	Possibile rottura della porta pedonale.	Avvisare gli utilizzatori che la porta deve essere perfettamente chiusa prima di ogni azionamento.

RISCHIO DI CONVOGLIAMENTO

CAUSA	EFFETTO	RIMEDIO
1) Molle scariche o scarsa precarica.	Difficoltà di fermare il portone in posizione stabile per causa dello scarso bilanciamento. POSSIBILITÀ DI CADUTA REPENTINA.	Mantenere sotto controllo il bilanciamento delle molle (verifica di competenza dell'installatore o di personale istruito).
2) Presenza di maniglie e accessori in sporgenza.	Possibile convogliamento e trascinarsi di vestiti, arti, cose o animali nelle parti in movimento.	Non avvicinarsi alle parti in movimento durante il moto del portone. L'uso manuale del portone necessita la presenza dell'utilizzatore, il quale deve accertarsi che la manovra non comporti rischi a se stesso e a terzi.

MANUALE D'USO

■ 3.3 - PORTONI MOTORIZZATI

Nei portoni sezionali motorizzati è norma seguire le seguenti istruzioni:

- A) Rispettare tutte le indicazioni valide per i portoni manuali (paragrafo 3.1);
- B) Le manovre di apertura e chiusura radiocomandate vanno eseguite quando la porta sezionale è a vista, in modo da controllare che nelle vicinanze non vi sia presenza di persone o cose, assicurandosi la possibilità di fermare la corsa in qualsiasi momento si presenti una situazione di pericolo;
- C) Evitare severamente l'utilizzo della porta sezionale da parte di bambini o persone non correttamente istruite all'uso;

■ 3.3a - SBLOCCO DEL MOTORE

Sbloccare il motore solo a portone completamente chiuso;

Nel caso di mancanza di tensione procedere come segue: tirare verso il basso con moderazione la fune di sblocco afferrando la leva rossa posta sul motore (Fig. 1).

A sgancio avvenuto è possibile rilasciarla e movimentare la porta manualmente; al ripristino della tensione ripetere la procedura e


avviare la motorizzazione tramite il radiocomando o il pulsante di apertura.

In caso di box senza accessi all'interno

procedere come segue: sbloccare con apposita chiave, sfilando verso l'esterno il blocchettino e tirando verso il basso con moderazione la fune di blocco. Sbloccare periodicamente la porta e controllate che manualmente il movimento sia fluido e progressivo e non presenti punti di forza, nel caso ciò non avvenga chiamate l'assistenza. Ciò permetterà al tecnico di valutare il problema dando disposizioni in grado di evitare pericoli a persone, animali o danni a cose e al portone stesso;



Fig. 1 sblocco motore

 **Non modificare le impostazioni del programma di chiusura automatica senza l'installazione delle sicurezze aggiuntive per l'utilizzo del portone in movimentazione automatica. Ogni operazione di regolazione, sostituzione e collaudo deve essere esclusivamente eseguita da personale qualificato equipaggiato con adeguata attrezzatura.**

MANUALE D'USO

■ 3.4 - ANALISI DEI RISCHI SUI PORTONI MOTORIZZATI

RISCHIO DI CESOIAMENTO

CAUSA	EFFETTO	RIMEDIO
1) Usura guarnizioni laterali.	Possibilità di incuneamento o cesoiamento delle dita.	Sostituire guarnizioni usurate.
2) Usura guarnizione inferiore.	Mancanza di una superficie deformabile ed elastica in grado di attutire i rischi di impatto e la possibilità di taglio.	Sostituire guarnizione usurata.

RISCHIO DI CADUTA DEL PORTONE

CAUSA	EFFETTO	RIMEDIO
1) Molle scariche o isteresi.	Difficoltà di fermare il portone in posizione stabile per causa dello scarso bilanciamento. PERICOLO DI CADUTA REPENTINA.	Sbloccare periodicamente il motore a portone chiuso e verificare il bilanciamento delle molle (verifica di competenza dell'installatore o di personale istruito adeguatamente).
2) Presenza di maniglie e accessori in sporgenza.	Possibile convogliamento e trascinarsi di vestiti, arti, cose o animali nelle parti in movimento.	Non avvicinarsi alle parti in movimento durante il moto del portone. L'uso manuale del portone necessita la presenza dell'utilizzatore, il quale deve accertarsi che la manovra non comporti rischi a se stesso e a terzi.

RISCHIO DI URTO E CONVOGLIAMENTO

CAUSA	EFFETTO	RIMEDIO
1) Apertura del portone non a vista.	Possibilità di urto o convogliamento di persone o cose in prossimità del portone.	Aprire e chiudere solo quando il portone è a vista.
2) Aperture parziali o ingressi con veicoli prima dell'apertura completa.	Possibili urti e danni al portone ed al veicolo.	Attendere l'apertura completa prima di accedere al garage.

ASSISTENZA E MANUTENZIONE

■ 4.1 - ASSISTENZA TECNICA

In caso di malfunzionamento del portone, il cliente può richiedere assistenza tecnica.

Verranno richiesti, oltre all'anagrafica (nome, indirizzo e numero telefonico), alcuni dati sulla porta sezionale dei quali il cliente deve premunirsi: tali informazioni sono **il numero di matricola e la data di installazione**, rilevabili sulle etichette argentate poste sulla porta e al paragrafo 5.1 del seguente manuale.

Di seguito saranno fornite istruzioni prioritarie per la sicurezza in attesa dell'intervento. I tempi di intervento sono dettati dalla priorità acquisita e dalla gravità del guasto.

I tecnici specializzati che eseguiranno la riparazione sono istruiti direttamente dalla Società **PELI s.r.l.** in modo da eseguire il lavoro con competenza di causa, attuando una risoluzione definitiva.

⚠ Nel caso si riservi l'assistenza a persone non qualificate, decade immediatamente la garanzia liberando l'azienda Peli s.r.l. da ogni responsabilità sui danni cagionati a persone o cose.



Per assistenza e manutenzione contattare in orario di ufficio.

ASSISTENZA E MANUTENZIONE

■ 4.2 - MANUTENZIONE PERIODICA ORDINARIA

i **La manutenzione ordinaria è da effettuarsi ogni 12 mesi per garantire uno standard di sicurezza al portone.** Questa operazione è strettamente riservata, su richiesta del cliente, a personale tecnico qualificato o persone correttamente istruite e autorizzate dalla Società **PELI s.r.l.**

Verranno richiesti, oltre all'anagrafica (nome, indirizzo e numero telefonico), alcuni dati sulla porta sezionale dei quali il cliente deve premunirsi: tali informazioni sono **il numero di matricola e la data di installazione**, rilevabili sulle etichette argentate poste sulla porta, sulla centralina, sul motore e al paragrafo 5.1 del seguente manuale.

La manutenzione periodica ordinaria si esegue verificando accuratamente ogni parte di cui è composto il portone, provvedendo al serraggio delle viti e alla lubrificazione degli accessori, al bilan-

ciamento del portone, al controllo della motorizzazione e ad un collaudo preciso delle sicurezze avvisando il cliente di eventuali malfunzionamenti se presenti o componenti da sostituire per usura.

i **Nel caso di porte motorizzate sbloccate il motore a porta completamente chiusa prima di eseguire qualsiasi verifica.**

Ogni controllo sarà riportato sul "Registro di manutenzione" presente al paragrafo 5.1 del seguente manuale, informando il cliente sulla prossima scadenza.

! **Nel caso si riservi la manutenzione periodica a persone non qualificate, decade immediatamente la garanzia liberando l'azienda da ogni responsabilità sui danni causati a persone o cose.**

REGISTRO MANUTENZIONI

■ 5.1 - REGISTRO MANUTENZIONI

Cliente: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Matricola di produzione: _____

Data di installazione: _____

Tipologia molle: _____

Numero cicli programmato: _____

Tecnico: _____

Nr.	Data	Tipo	Descrizione	Firma cliente	Firma tecnico

REGISTRO MANUTENZIONI

Nr.	Data	Tipo	Descrizione	Firma cliente	Firma tecnico

ANNOTAZIONI

■ 5.2 - NOTE



Uffici ed esposizione

Via Castagna, 13A
25125 z.i. Brescia
Tel. 030.3583321
Fax 030.3581518

Produzione

Via Verdi, 102
Torbole Casaglia (Bs)
Tel. 030.3583321
Fax 030.3581518